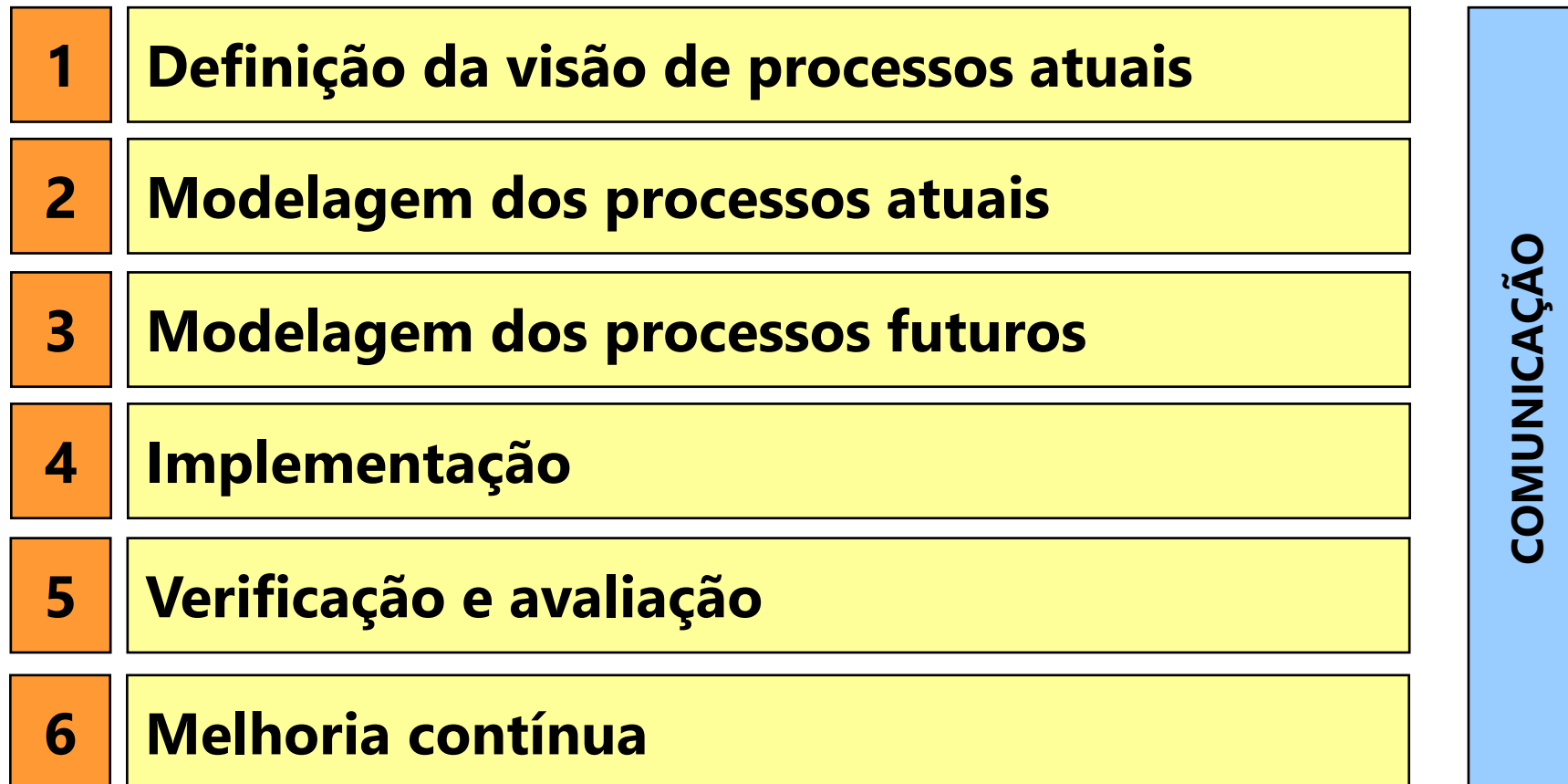


MAPEAMENTO DE PROCESSOS





1	DEFINIÇÃO DA VISÃO DE PROCESSOS ATUAIS
A	Capacitar Gestão na Visão de Processos
B	Definir os macroprocessos (chave e de suporte)
C	Definir os subprocessos
D	Priorizar os subprocessos a serem estudados
E	Levantar estrutura organizacional e sistêmica atual
F	Definir o cronograma de projeto e agenda

2

MODELAGEM DOS PROCESSOS ATUAIS

A

Definir o time de trabalho

B

Inventariar projetos em andamento

C

Elaboração de Matriz SIPOC

D

Modelagem dos processos atuais

E

Levantamento do desempenho e controles internos

3 MODELAGEM DOS PROCESSOS FUTUROS

A Definição das premissas para os processos futuros

B Modelagem dos novos processos (TO BE)

C Identificação e implementação de melhorias de curto prazo

D Elaboração das premissas do novo modelo organizacional

D Definição de indicadores de sucesso / desempenho

4

IMPLEMENTAÇÃO DOS PROCESSOS

A

Capacitação para novos processos

B

Revisão e decomposição dos Itens de Controle

C

Realização do Business Case, se aplicável

D

Definição do plano de ação

5

VERIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO

A

Capacitação no modelo de maturidade de processos

B

Implantação do plano de ação

C

Verificação da eficácia do plano de ação

D

Medições e monitoramentos iniciais

D

Evolução dos resultados

6

MELHORIA CONTÍNUA

A

Avaliação dos resultados atingidos

B

Plano de comunicação dos resultados

C

Revisão final

D

Encerramento do projeto



CONTATOS

QUALICALL TREINAMENTO E ASSESSORIA



(11) 99990-7890



info@qualicall.com.br



www.qualicall.com.br